

प्रेषक,

सुबर्द्धन,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
समाज कल्याण, उत्तराखण्ड,  
हल्द्वानी-नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-01

देहरादून दिनांक 30 अप्रैल, 2012

**विषय:** चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के लेखा अनुदान में मुख्यालय एवं मण्डलीय अधिष्ठान हेतु विभिन्न मदों में प्राविधानित धनराशियों की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:—193/XXVII(1)/2012 दिनांक 30 मार्च, 2012 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 के लेखा अनुदान द्वारा 01 अप्रैल से 31 जुलाई, 2012 तक अनुदान संख्या-15 के अन्तर्गत मुख्यालय एवं मण्डलीय अधिष्ठान हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि में से संलग्न-1 के अनुसार ₹ 46,72,000/—(₹ छयालीस लाख बहत्तर हजार मात्र) की धनराशि को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

1. वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या:— 193/XXVII(1)/2012 दिनांक 30 मार्च, 2012 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व सक्षम स्तर का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय।
3. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नए कार्यों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए।
4. उक्त आवंटित धनराशि किसी ऐसी मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका के अंतर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाए।
5. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहे वह वेतन आदि के संबंध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के संबंध में, सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्याही से अनुदान संख्या-15 तथा आयोजनागत/आयोजनेत्तर शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार, कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
6. संलग्नक में वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिये यह भी सुनिश्चित कर लें कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए। आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
7. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्त पुस्तिका के प्राविधानों के अंतर्गत समय-सारिणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।



8. उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
9. बी0एम0-13 पर संकलित मासिक व्यय की सूचनाएँ नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
10. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम ) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
11. यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
12. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-15 के अंतर्गत संलग्न तालिका में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
13. प्रश्नगत मदें यथा फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल आदि में मितव्ययिता का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
14. यह आवंटन अनुदान संख्या-15 के आवंटन पत्र संख्या-492/XVII-1/2012-10(10)2009 दिनांक 30.04.2012 अलोटमेंट आई. डी. संख्या-SI204150586 दिनांक 21.04.2012 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न- यथोक्त।

भवदीय

(सुबर्द्धन)  
सचिव।

**पृष्ठांकन संख्या: - 492/XVII-1/2011-10(10)/2009 तददिनांक।**

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
4. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, सचिवालय उत्तराखण्ड देहरादून।
5. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

(प्रस.एस. वल्दिया)  
उप सचिव।



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Social Welfare (S045)

आवंटन पत्र संख्या - 492

अलोटमेंट आई डी - S1204150586

अनुदान संख्या - 015

आवंटन पत्र दिनांक - 21-Apr-2012

लेखा शीर्षक - 2225 - अनु0जनियों, अनु0जनजा  
001 - निर्देशन तथा प्रशामन  
00 - मुख्यालय एवं मण्डलीय अश्वि

01 - अनुमूचित जनियों का कल्या

03 - मुख्यालय एवं मण्डलीय अश्वि

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	2000000	2000000
03 - मरंगाई भत्ता	0	1360000	1360000
04 - यात्रा व्यय	0	100000	100000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	17000	17000
06 - अन्य भत्ता	0	240000	240000
07 - मानदेय	0	17000	17000
08 - कार्यालय व्यय	0	100000	100000
09 - विद्युत देय	0	50000	50000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	17000	17000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	0	67000	67000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	17000	17000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	27000	27000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	167000	167000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	67000	67000
17 - किराया, उपभूतक और कर-सू	0	167000	167000
18 - प्रकाशन	0	8000	8000
19 - विज्ञापन, विज्ञाप और विज्ञाप	0	33000	33000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	0	17000	17000
26 - मशीनें और मज्जा / उपकरण औ	0	17000	17000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	0	50000	50000
42 - अन्य व्यय	0	17000	17000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	17000	17000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	0	33000	33000
47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	0	67000	67000
	0	4672000	4672000